



**DEPARTEMENT**  
*Personnel et*  
*Ressources Humaines*

## **DEFINITION DE FONCTIONS**

Identification /**17 FO 020**

Indice de révision : **1**

Date : 09-01-2003

Mise à jour poste : **6**

Date : 8 décembre 2015

Page 1 sur 4

**Poste** : **PREPARATEUR CHAUDRONNERIE**

**Responsable Hiérarchique** : *Responsable Maintenance Mécanique et Chaudronnerie*

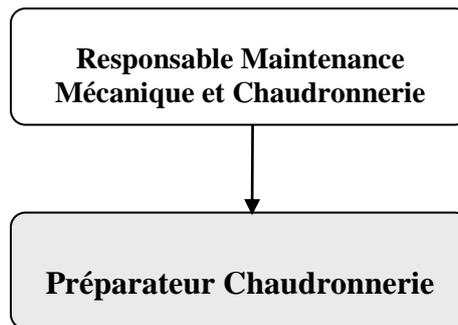
**Service** : *Maintenance*

**Horaire** : *Jour*

**Finalité du Poste** :

*Dans son domaine d'activité (technique ou géographique) assure la préparation des arrêts programmés ou non programmés. Il commande les ressources matérielles et humaines nécessaires à l'exécution des travaux.*

**Organigramme** :



**Missions principales** :

**SECURITE**

- *Applique les consignes et procédures*
- *Propose les consignes spécifiques qui lui semblent utile*
- *Informe sa hiérarchie lorsqu'une procédure ne peut s'appliquer afin de prendre les mesures qui permettront de respecter l'esprit de la procédure*
- *Se préoccupe de la sécurité des entreprises extérieures lors de leurs interventions. A cet effet, collabore avec l'exploitation, le service sécurité (et éventuellement le coordinateur), pour la bonne prise en compte de toutes les contraintes : adéquation des MAD, balisages, ...*
- *Porte une attention particulière au risque incendie*
- *Maintient à jour le classeur des gammes de travail qui le concerne*
- *Propose les évolutions de la consigne « A votre charge, à notre charge »*
- *Prévient le SIR pour toute intervention sur appareil soumis à réglementation*

**ENVIRONNEMENT**

- *S'assure de la prise en compte par les entreprises sous-traitantes des contraintes liées à l'environnement, notamment la fourniture de produits particuliers*



**DEPARTEMENT**  
*Personnel et*  
**Ressources Humaines**

## **DEFINITION DE FONCTIONS**

Identification /17 FO 020

Indice de révision : 1  
Date : 09-01-2003

Mise à jour poste : 6  
Date : 8 décembre 2015

Page 2 sur 4

### **TECHNIQUE**

#### **➤ Organisation générale du processus maintenance**

- *Mission court terme : prépare les travaux qui lui sont confiés, même s'il n'en assure pas le suivi*
- *Mission moyen terme : par les comptes rendus d'intervention capitalise l'expérience de son domaine*

#### **➤ Budget**

- *Evalue le coût des opérations qui lui sont confiées (Gros Entretien et Arrêt Annuel). Affine ces évaluations en fonction du retour d'expérience*

#### **➤ Matériel**

- *Prend en charge, suivant les indications de son responsable, la remise en état de matériel complexe, éventuellement en concertation avec le responsable du réparable*
- *Maintient à jour la documentation technique qui le concerne, notamment les liens matériels de la GMAO*
- *Gère les opérations systématiques de remplacement de matériel, et propose l'évolution de ces plans en fonction du retour d'expérience*

#### **➤ Demandes de travail**

- *Prépare les travaux qui lui sont confiés en tenant compte des degrés de priorité fixés : approvisionne les ressources qui manquent en interne*

#### **➤ Organisation pour la préparation des arrêts programmés**

- *Propose pour chaque arrêt programmé la liste des travaux qu'il a en compte en estimant la durée de chaque travail*
- *Prend en compte les demandes de dernière minute*
  - *Se coordonne avec ses collègues pour éviter les superpositions de chantiers et rechercher les synergies possibles (mise en commun de moyens)*
- *Anticipe les imprévus des arrêts*
- *Propose le planning de chaque arrêt*
- *Participe au débriefing général*

#### **➤ Contrôles Techniques Réglementaires**

- *Pour les préparateurs chaudronnerie : en collaboration avec le spécialiste en charge du dossier, intègre dans les plannings de travaux les contrôles pression (épreuves et visite des organismes agréés)*
- *S'assure du respect des contraintes liées aux travaux sur les matériels soumis à contrôle technique réglementaire (spécification SIR)*

#### **➤ Plans de visite**

- *Propose l'évolution des plans de visite à faire sur arrêt programmé*



**DEPARTEMENT**  
*Personnel et*  
*Ressources Humaines*

## **DEFINITION DE FONCTIONS**

Identification /17 FO 020

Indice de révision : 1  
Date : 09-01-2003

Mise à jour poste : 6  
Date : 8 décembre 2015

Page 3 sur 4

### **Missions complémentaires :**

- Rédige les appels d'offres et DA correspondant aux travaux qu'il a en charge
- Propose les DNS et les modifications de fiche article
- Travaille en collaboration avec le magasin pour la gestion générale des articles
- En collaboration avec le service Achat, s'assure du respect des délais de livraisons des fournisseurs
- Assure les réceptions des commandes fin de travaux pour que les délais de paiement soient respectés
- Evalue les entreprises extérieures auxquelles il fait appel
- Réalise les actions des différents plans d'action
- Participe au roulement des astreintes

### **Compétences requises :**

- Connaissances théoriques générales :
  - . traçage, tuyauterie, soudure et métallurgie, mise en œuvre des matériaux plastiques
- Connaissance usine (PID, réseaux, situations géographiques)
- Notions de droit du travail lié à l'appel d'entreprises extérieures

### **Qualités requises :**

*Méthodique*  
*Rigueur*  
*Réactivité et dynamisme*  
*Prise d'initiative*  
*Force de proposition*

### **Formation initiale :**

*Bac + 2 ou Bac Pro avec plusieurs années comme opérationnel dans l'industrie à feu continu*

### **Liens avec les systèmes QSE :**

**QUALITÉ** : 05PR006-08PR004-08PR005-05MO001-05IO001-05IO002-05IO005-05IO007-08IO002-22IO001-22IO002-22IO003-22IO004-22IO005-22IO006

**SÉCURITÉ** : 20CG000-20CG008-20CG009-20CG010-20CG011-20CG013-20CG014-20CG015-20CG016-20CG017-20CG018-20CG019-20CG024-20CG100-20CG101-20CG102-20CG104-20CG105-20CG107-20CG108-20CG113-20CG114(ES – GD)-20CG115-20CG116-20CG119(ES – GD – CR)-20CS103-20CS201-20CS203-20CS301-20CS302-20CS402-20EN036-20EN50-20EN51-20EN060(JCV – CR)-20IO001-20IO003-20IO004(JCV – CR)-20IO011-20IO015-20IO018-20IO034(ES – JCV – GD)-20IO36-20IO037-20IO038-20IO040-20PR002-20PR003

**ENVIRONNEMENT** : 21PR003-21PR004-21PR005-21PR400-21EN004-21IN002-21IN003-21IN005-21IN006-21IN007-21IN401-21IN403(GD)