

RESPONSABLE EXPEDITIONS / RECEPTIONS

Rattachement hiérarchique :



ACTIVITES EXERCEES :

Missions : *Le/La Responsable Expéditions assure les activités suivantes :*

- Manager une équipe de manutentionnaires - caristes (3 personnes)
- Assurer la réception des bons de livraison d'accessoires, de bruts et d'emballages par une saisie dans un ERP
- Réceptionner physiquement les flux entrants
- Planifier les expéditions (listing préparatoire des départs du lendemain (produits finis) selon instructions du Responsable Logistique
- Editer les bordereaux de livraisons et les étiquettes Galia
- Suivre les emballages (réapprovisionnement et gestion du stock)
- Faire les inventaires périodiques et de fin d'année
- Assurer la polyvalence de son équipe
- Organiser les transports vers les clients /sous-traitants
- Optimiser le stockage (flux internes et stockages physiques)

COMPETENCES :

Techniques Caces 1 et 3
Connaissance d'un ERP (gestion de stock et valorisation des stocks)
Connaissance des normes de sécurité
Notion d'anglais

Savoir Etre : Dynamique
Assidu
Autonome
Rigoureux
Volontaire, curieux
Esprit d'équipe, communicant
BAC + 2 et expérience de 5 ans

RENUMERATION :

Rémunération selon profil (salaire de base, prime assiduité, prime ancienneté, gratification, mutuelle santé, chèque déjeuner, intéressement trimestriel, participation)
Possibilité d'évolution
Horaires : 39 h semaine en horaire normal
Du lundi au jeudi : De 7 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 00
Le vendredi : De 7 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 16 h 00

Date	Ressources Humaines :	Responsable Hiérarchique :	Salarié(e):